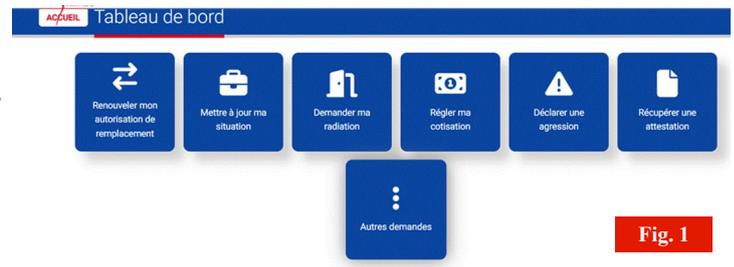


## Faire une déclaration

Après vous être connecté sur votre [espace membre](#)

Sur le tableau de bord de votre page d'accueil, dirigez-vous vers l'onglet « **Autres demandes** »

- Cliquez sur « **Autres demandes** » (Fig. 1)



- Choisir la catégorie et le type de demande comme indiqué ci-contre dans les **étapes 1 et 2**. (Fig. 2)
- **Etape 3** : Prendre connaissance des informations juridiques qui sont mentionnées.

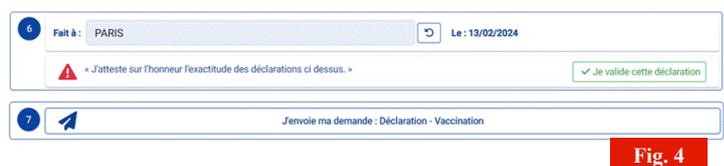


- **Etape 4** : Sélectionner l'information suivant votre situation. (Fig. 3)
- **Etape 5** : Téléchargez **obligatoirement** l'attestation de formation. (Fig. 3)



- **Etape 6 et 7** : (Fig. 4)

- 1- Saisir la ville,
- 2- Valider le lieu,
- 3- Valider la déclaration,
- 4- Cliquer sur « j'envoie ma demande »



- **Etape 8** : Cliquer sur OUI pour valider l'envoi définitif de votre demande. (Fig. 5)
- Vous serez redirigé automatiquement sur votre tableau de bord. (Fig. 1)



## Faire une déclaration

- Un récapitulatif de votre demande s'affiche. (Fig. 6)
- Vous ne pouvez pas annuler votre demande, votre déclaration est définitive.

Déclaration - Vaccination du 29/02/2024

Validation :  
Exactitude des informations saisies Validé(e) à PARIS le 29/02/2024 à 15:53

Le 29/02/2024 à 15:53 : Validée

Déclaration vaccination Création - Saisie validée automatiquement par le système

Information envoyée :  
J'ai suivi une formation spécifique relative à la prescription de vaccins - Oui  
Justificatif associé

Télécharger "TAMPON.png.pdf"

Auteur : Vous

Demande clôturée le 29/02/2024

Fig. 6