

## Faire une demande d'inscription

Une fois sur la page de l'espace membre

- Sélectionner sur « **Pas encore inscrit à l'ordre** »
- Cliquer sur « **J'effectue ma demande d'inscription** » (Fig. 1)

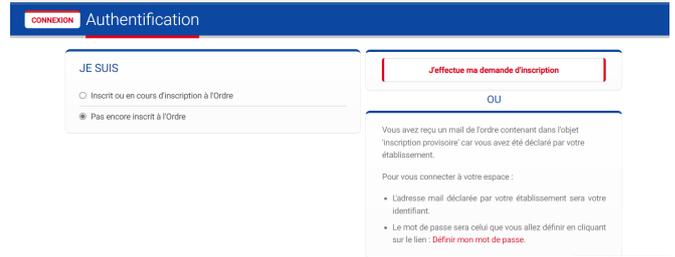


Fig. 1

- Saisir votre adresse mail et lancer la procédure de confirmation (Fig. 2)
- Une page d'information apparait ensuite. Vous devez suivre la démarche expliquée pour continuer votre demande d'inscription.



Fig. 2

- Lorsque vous avez reçu le mail, vous devez cliquer sur le lien « Confirmer mon adresse » (Fig. 3)
- Si vous ne recevez pas le mail dans votre boîte de réception, pensez à consulter vos courriers indésirables.

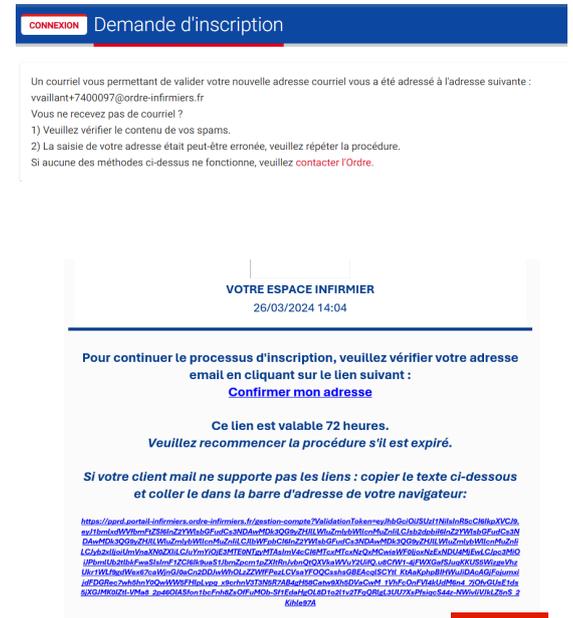


Fig. 3

- Lorsque vous aurez validé votre adresse mail, la fenêtre initialisation de l'inscription apparait sur votre écran (Fig. 4).
- Vous devez alors renseigner l'ensemble des informations demandées.
- Une fois les données saisies, cliquer sur « Valider les informations ». La création de votre compte se fait.

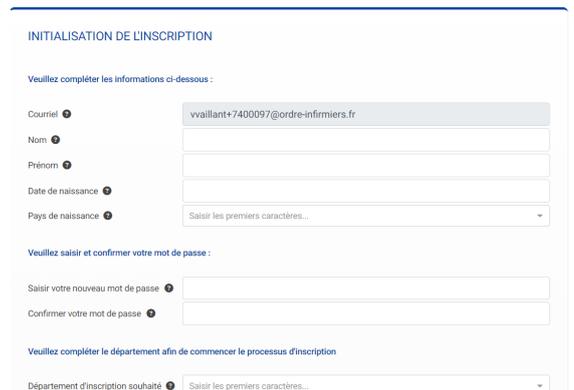


Fig. 4

## Faire une demande d'inscription

Lorsque votre compte aura été créé, l'écran (Fig. 5) apparaît vous devez alors renseigner l'ensemble des rubriques qui sont en rouge en cliquant dessus.

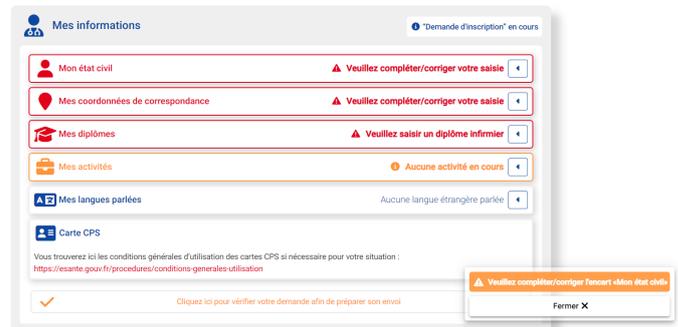


Fig. 5

### Rubrique : Mon état civil

Lorsque toutes les informations sont saisies, il vous sera demandé un justificatif d'identité. (Fig. 6)

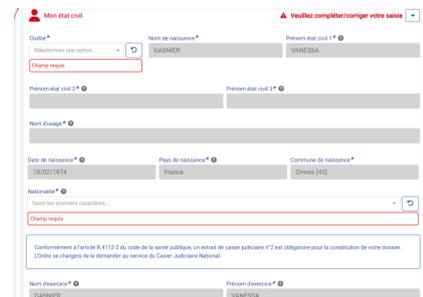


Fig. 6

Quand vous aurez téléchargé le document, l'intitulé de la pièce qui était en rouge passe en vert. (Fig. 7)

La rubrique « Mon état civil » devient bleue et vous devez ensuite saisir vos données dans la rubrique suivante « Mes coordonnées de correspondance »

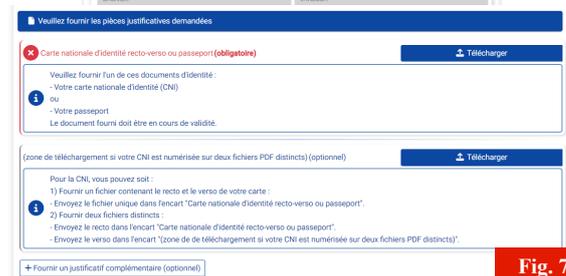


Fig. 7

### Rubrique : Mes Coordonnées de correspondance

La saisie est aidée par une reconnaissance automatique des données. (Fig. 8)

Lorsque toutes les informations sont saisies, il vous sera demandé un justificatif de domicile.



Fig. 8

Quand vous aurez téléchargé le document, l'intitulé de la pièce qui était en rouge passe en vert. (Fig. 9)

La rubrique « Mes coordonnées de correspondance » devient bleue et vous devez ensuite saisir vos données dans la rubrique suivante « Mes diplômes »



Fig. 9

## Faire une demande d'inscription

### Rubrique : Mes diplômes

Cliquer sur « Saisir un diplôme infirmier » (Fig. 9)



Mes diplômes

Saisir un diplôme infirmier Saisir un diplôme complémentaire

Mes diplômes Infirmier

Aucun diplôme infirmier

Mes diplômes complémentaires

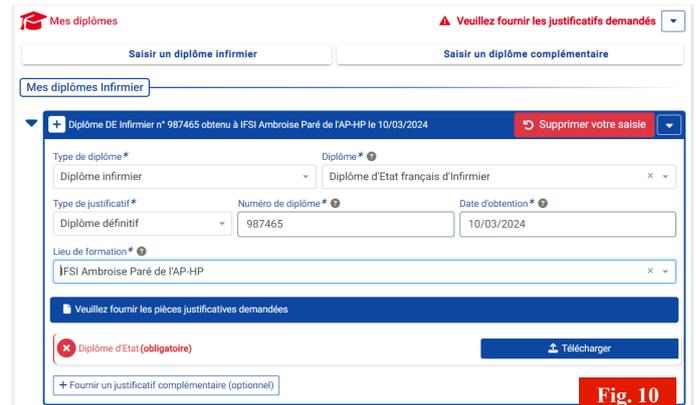
Aucun diplôme complémentaire

Fig. 9

Lorsque toutes les informations sont saisies, il vous sera demandé votre diplôme. (Fig. 10)

Quand vous aurez téléchargé le document, l'intitulé de la pièce qui était en rouge passe en vert.

La rubrique « Mes diplômes » devient bleue et vous devez ensuite saisir vos données dans la rubrique suivante « Mes activités » si vous exercez actuellement.



Mes diplômes

Saisir un diplôme infirmier Saisir un diplôme complémentaire

Mes diplômes Infirmier

+ Diplôme DE Infirmier n° 987465 obtenu à IFSI Ambroise Paré de l'AP-HP le 10/03/2024

Type de diplôme\* Diplôme\*  
Diplôme infirmier Diplôme d'Etat français d'Infirmier

Type de justificatif\* Numéro de diplôme\* Date d'obtention\*  
Diplôme définitif 987465 10/03/2024

Lieu de formation\*  
IFSI Ambroise Paré de l'AP-HP

Vous devez fournir les pièces justificatives demandées

Diplôme d'Etat (obligatoire)

Télécharger

+ Fournir un justificatif complémentaire (optionnel)

Fig. 10

### Rubrique : Mes activités

**Si vous n'exercez pas, vous pouvez passer cette étape**

Cliquer sur « Saisir une activité en cours » (Fig. 11)



Mes activités

Saisir une activité en cours Saisir une ancienne activité

Mes activités en cours

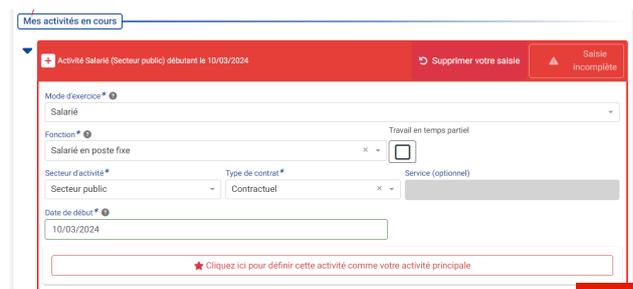
Aucune nouvelle activité

Mes anciennes activités

Aucune ancienne activité

Fig. 11

Saisir toutes les informations sur votre situation d'exercice et cliquer sur « cliquez ici pour définir cette activité comme activité principale » (Fig. 12)



Mes activités en cours

+ Activité Salarié (Secteur public) débutant le 10/03/2024

Mode d'exercice\*  
Salarié

Fonction\* Travail en temps partiel  
Salarié en poste fixe

Secteur d'activité\* Type de contrat\* Service (optionnel)  
Secteur public Contractuel

Date de début\*  
10/03/2024

★ Cliquez ici pour définir cette activité comme votre activité principale

Fig. 12

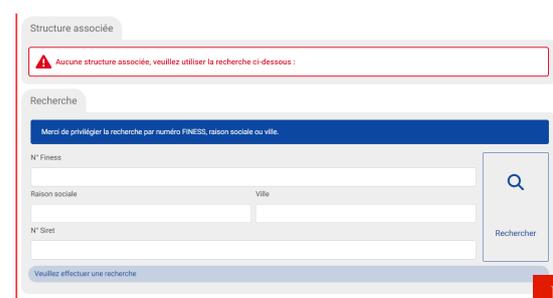
Vous devez ensuite rattacher votre situation d'exercice à votre structure. (Fig. 13)

Ce rattachement se fait soit par :

- \* le n° FINESS
- \* la raison sociale
- \* le n° SIRET

Puis ensuite cliquer sur rechercher. La liste de toutes les structures apparaît suivant le critère de recherche saisi.

Sélectionner votre structure (Fig. 14)



Structure associée

Aucune structure associée, veuillez utiliser la recherche ci-dessous :

Recherche

Merci de privilégier la recherche par numéro FINESS, raison sociale ou ville.

N° Finess

Raison sociale Ville

N° Siret

Rechercher

Veuillez effectuer une recherche

Fig. 13



Veuillez sélectionner une structure

Action	Type	N° Ordinal de la société	N° FINESS	N° SIRET	Raison sociale	Adresse
<input type="checkbox"/>	FINESS	Juridique : 750058844 Etablissement : 750005557	48026601400137	HOPITAL SAINTE MARIE PARIS	167 RUE RAYMOND LOSSERAUD - 75014 PARIS	
<input type="checkbox"/>	FINESS	Juridique : 750712184 Etablissement : 440790150	26750045200581	HOPITAL MARIN VILLE PARIS	ROUTE DE LA CORNICHE - 64701 HENDAYE CEDEX	
<input type="checkbox"/>	FINESS	Juridique : 950000547 Etablissement : 950300277	30884326800014	HOPITAL PRIVE NORD PARISIEN	3 BOULEVARD DE LATTRE DE TASSIGNY - 95200 SARCELLES	
<input type="checkbox"/>	FINESS	Juridique : 920150026 Etablissement : 920004635	78571608800015	HOPITAL SUISSE DE PARIS	10 RUE MNARD - 92130 ISSY LES MOULINEAUX	
<input type="checkbox"/>	FINESS	Juridique : 780002259 Etablissement : 780300422	31022767300020	HOPITAL PRIVE DE L OUEST PARIS	14 AVENUE CASTIGLIONE DEL LAO - 78190 TRAPPES	

Éléments par page: 5 page 1 sur 2 (10 résultats)

Fig. 14

## Faire une demande d'inscription

Il vous est ensuite demandé de joindre un justificatif. (Fig. 15)

Pour les exercices salariés :

- \* contrat de travail
- \* attestation d'embauche
- \* fiche de paie

Pour les exercices libéraux :

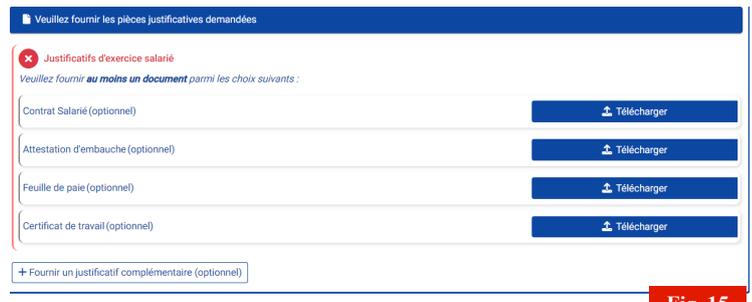
- \* attestation URSSAF
- \* attestation RCP
- \* Attestation d'expérience de la CGSS ou/et accord

de la commission paritaire pour les zones surdotées.

Vous pouvez également télécharger votre bail professionnel afin de justifier votre adresse d'exercice.

Vous pouvez ensuite saisir une langue étrangère parlée.

Il faudra ensuite cliquer sur « cliquez ici pour vérifier votre demande afin de préparer son envoi » (Fig. 16)



Vous devez fournir les pièces justificatives demandées.

**Justificatifs d'exercice salarié**  
 Veuillez fournir **au moins un document** parmi les choix suivants :

Contrat Salarié (optionnel)	Télécharger
Attestation d'embauche (optionnel)	Télécharger
Feuille de paie (optionnel)	Télécharger
Certificat de travail (optionnel)	Télécharger

+ Fournir un justificatif complémentaire (optionnel)

Fig. 15



Mes langues parlées : Aucune langue étrangère parlée

Carte CPS  
 Vous trouverez ici les conditions générales d'utilisation des cartes CPS si nécessaire pour votre situation : <https://esantie.gouv.fr/procedures/conditions-generales-utilisation>

✓ Cliquez ici pour vérifier votre demande afin de préparer son envoi

Fig. 16

Il faudra procéder au règlement de votre cotisation ordinale. 35 eur pour un exercice salarié ou sans activité. 85 eur pour un exercice libéral ou mixte. (Fig. 17)



Consulter le détail de vos cotisations

Année de cotisation	Détail des cotisations	Solde	Détail des paiements
2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir - Cotisation provisoire -35€</li> <li>• Cotisation - Provisoire 35€</li> </ul>	0€ Exonéré	Consulter le détail

Fig. 17

Saisir la ville et cliquer sur « je valide ce lieu » (Fig. 18)



Mes validations : 5 éléments à valider

Fait à : PARIS [je valide ce lieu]

- ▲ Exactitude des informations saisies à valider
- ▲ Déclaration de non condamnation à valider
- ▲ Département d'inscription à valider
- ▲ Conditions générales d'utilisation à valider
- ▲ Code de déontologie à valider

Fig. 18

Vous devez obligatoirement valider les 5 éléments qui apparaissent ensuite. (Fig. 19)



- ▲ « J'atteste sur l'honneur l'exactitude des déclarations ci dessus. » [Je valide cette déclaration]
- ▲ « Je déclare sur l'honneur qu'aucune instance pouvant donner lieu à condamnation ou sanction susceptible d'avoir des conséquences sur mon inscription au tableau de l'Ordre n'est en cours à mon encontre. » [Je refuse et précise un motif] [Sinon, je valide cette déclaration]
- ▲ Je demande mon inscription au tableau de l'Ordre National des Infirmiers, dans le département : 75 - Paris (Département de l'activité principale) [Je valide cette déclaration]
- ▲ Valider les conditions générales d'utilisation : [Je télécharge et prends connaissance du document]
- ▲ « J'affirme avoir pris connaissance du code de déontologie des infirmiers et je fais serment de le respecter. » [Je télécharge et prends connaissance du document]

Fig. 19

## Faire une demande d'inscription

Une fois tous les éléments validés.

Cliquez sur « cliquez ici pour finaliser votre demande  
« demande d'inscription » » (Fig. 20)



Fig. 20

Cliquer sur OUI pour valider l'envoi définitif de votre de-  
mande. (Fig. 21)

Lorsque votre demande d'inscription est transmise, un réca-  
pitulatif de votre inscription s'affiche.



Fig. 21

Vous recevrez ensuite des notifications sur votre adresse  
mail vous informant de l'avancement de votre dossier.

Lorsque vous vous connecterez à votre espace personnel,  
votre tableau de bord mentionnera que votre demande  
d'inscription est en cours.

